

فرآیند قیمت گذاری فرآورده های طبیعی و سنتی

محتویات پوشه (فولدر) شماره ۱ در قالب یک فایل با فرمت PDF به نام فارسی محصول

| |
|---|
| ۱- نامه درخواست |
| ۲- اسکن فرم شماره ۴ تکمیل شده |
| ۳- اسکن فرم شماره ۱ تکمیل شده |
| ۴- ضمایم فرم شماره یک به ترتیب (IRC فعال، پروانه معتبر و رأی موافقت کمیسیون قانونی مبنی بر تولید، تصویر اجزاء فرمولاسیون فرآورده از سامانه ttac، گواهی ثبت علائم تجاری برای نام محصول، نامه قیمت گذاری قبلی از مرجع مربوطه در صورت وجود، اسکن فرم شماره ۷ در صورت نیاز) |
| ۵- اسکن فرم شماره ۲ تکمیل شده |
| ۶- اسکن ضمایم فرم شماره ۲ (فاکتور، برگه سبز گمرکی) به ترتیب ثبت شده در فرم شماره ۲ |
| ۸- اسکن فرم شماره ۳ تکمیل شده |
| ۹- قرارداد و مستندات دستمزد تولید و بسته بندی (برای تولید کنندگان قراردادی) |
| ۱۰- اسکن فرم تأییدیه تطابق بسته بندی محصول با سامانه TTAC |
| ۱۱- طرح بسته بندی رنگی بارگذاری شده در سامانه TTAC |
| ۱۲- طرح بسته بندی رنگی مطابق نمونه محصول |

محتویات پوشه (فولدر) شماره ۲ در قالب یک فایل با فرمت PDF به نام تصویر فیش واریز شرکت ...

| |
|---|
| ۱- تصویر واضح فیش واریزی ورودیه و حق عضویت انجمن مطابق نامه شماره ۱۳۶۱/الف/د مورخ ۱۴۰۳/۴/۱۸ |
| ۲- تصویر واضح فیش واریزی هزینه کارشناسی قیمت به مبلغ ۹.۰۰۰.۰۰۰ ریال به حساب انجمن |

محتویات پوشه (فولدر) شماره ۳

| |
|---|
| ۱- فایل تکمیل شده فرم اطلاعات شرکت با فرمت excel |
| ۲- فایل تکمیل شده فرم شماره ۱ با فرمت word |
| ۳- فایل های تکمیل شده فرم های ۲ و ۳ و ۴ با فرمت excel |

نکات مهم:

- ۱- ارسال مدارک صرفاً بایستی از آدرس الکترونیک اعلامی شرکت به انجمن (که در زمان عضویت و یا اعلام تغییرات، در فرم اطلاعات شرکت رسماً به انجمن اعلام می شود) صورت گیرد و پذیرش پرونده های ارسالی با آدرس های نامنطبق صورت نخواهد گرفت.
- ۲- آدرس ایمیل جهت ارسال مدارک قیمت گذاری **price.intma@gmail.com** می باشد، مدارکی که به سایر ایمیل های انجمن ارسال گردد مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.
- ۳- ارسال هر پرونده با یک ایمیل صورت گیرد.
- ۴- موضوع (subject) ایمیل ارسالی فقط کد IRC محصول باشد.
- ۵- همواره در زمان تکمیل فرم ها و مدارک، نسبت به بررسی سایت انجمن به آدرس **intma.ir** اقدام نموده و حتماً از آخرین نسخه به روز شده فرم ها که در سایت موجود می باشد استفاده گردد. ارائه فرم های قدیمی قابل پذیرش نخواهد بود.
- ۶- اسکن مدارک به نحوی باشد که نیاز به تغییر جهت برای بررسی نداشته باشد.
- ۷- فرم ها بصورت کامل پر شود و از خالی گذاشتن محل های ثبت اطلاعات اجتناب گردد. همچنین در مواردی که درج مهر شرکت و امضاء مسئول فنی و مدیر عامل لازم است، حتماً این مهم انجام پذیرد.
- ۸- مستندات خرید (فاکتورها، برگه سبز گمرکی و ...) به ضمیمه سایر مدارک ارسال گردد.
- ۹- اسناد خرید حتماً به ترتیبی که در پرسشنامه بررسی قیمت وارد می شوند، ضمیمه شود.
- ۱۰- پرسشنامه بررسی قیمت حتماً با توجه به نوع ارز فاکتورها تکمیل گردد.
- ۱۱- در فرم ها، مقادیر مواد حتماً مطابق با نمونه و پروانه محصول تکمیل گردد.
- ۱۲- فایل مدارک ارسالی برای انجمن حتماً بصورت کاملاً خوانا و واضح تهیه گردد.
- ۱۳- در موارد تولید قراردادی، قرارداد با شرکت تولیدکننده یا بسته بندی کننده که دستمزد عملیات اجرایی در آن مشخص شده است، ارسال گردد.
- ۱۴- آرت ورک و طرح بارگذاری شده در سامانه TTAC حتماً بصورت رنگی ارسال گردد.

۱۵- تمامی محاسبات در فرم ها برای یک عدد از محصول (۱ عدد قرص، ۱ عدد کپسول، ۱ عدد قطره و...) صورت گیرد و از انجام محاسبات و ثبت اطلاعات برای بسته بندی کامل (مثلاً ۳۰ عدد قرص، ۶۰ عدد کپسول، ۱۰۰ عدد سافت ژل و...) خودداری شود.

۱۶- به منظور امکان ثبت مکاتبات و حفظ سوابق و ارجاعات، مستندات درخواست قیمت حتماً با نامه رسمی شرکت (Cover letter) به تاریخ روز ارسال (یا حداکثر با ۲ روز فاصله) به دبیرخانه انجمن ارسال گردد.

۱۷- پیگیری فقط از طریق سایت انجمن به آدرس intma.ir صورت گیرد.

۱۸- تمام داروهای طبیعی وارد شده در لیست بیمه های پایه، کما فی السابق در کمیسیون قیمت گذاری سازمان غذا و دارو بررسی و قیمت گذاری خواهند شد بنابراین لطفاً از ارسال درخواست قیمت این فرآورده ها به انجمن خودداری گردد.

۱۹- تأیید دریافت ایمیل درخواست قیمت (رسید موقت) حداکثر تا ۳ روز کاری پس از دریافت ایمیل ارسال می گردد.

۲۰- پس از اطمینان از کامل بودن مدارک درخواست قیمت، مراتب جهت ارائه نمونه محصول و دریافت رسید موقت مدارک قیمت و نمونه، به ایمیل رسمی شرکت اعلام می شود.

۲۱- با توجه به اینکه در بعضی موارد نیاز به ارائه توضیحات در خصوص پرونده ارسالی است لطفاً از ارسال نمونه توسط پیک یا پست خودداری گردد و فقط نماینده معرفی شده شرکت (که در فرم اطلاعات شرکت معرفی شده) جهت ارائه نمونه و دریافت رسید قطعی مدارک مراجعه نمایند. بدیهی است در صورت عدم صدور رسید قطعی حاوی شماره ثبت پرونده، مستندات ارسالی مورد بررسی قرار نگرفته و به بایگانی راکد منتقل خواهند شد.

۲۲- بررسی پرونده پس از دریافت نمونه آغاز خواهد شد.

بدیهی است این انجمن به منظور حفظ حقوق و ادای احترام به شرکتهایی که در تهیه مدارک و مستندات خود دقت لازم را به کار گرفته و ضوابط اعلامی را رعایت می نمایند، از پذیرش پرونده های دارای نواقص و یا مغایر با موارد فوق خودداری خواهد نمود.